

2023년 4/4분기 정기 운영위원 회의록

일 시	2023년 10월 27일 (금) 15:30~16:30	장 소	본관 3층
참석자	운영위원(5명) : 박*석 위원장, 서*순 위원, 박*영 위원, 한*규 위원, 강*란 위원(발표자)		
회의내용	<p>1. 개회인사 및 성원보고</p> <p>박*석 위원장 : 바쁘신 와중에도 참석해주신 운영위원들에게 감사 인사를 드리고 운영위원회를 준비한 시설의 노고를 격려하다. 운영위원 총 8명 중 5명 재적위원 과반수 참석하여 개식 성원이 이루어짐을 보고하다.</p> <p>2. 전차 회의록 낭독</p> <p>박*석 위원장 : 전차 회의록 내용을 강*란 위원에게 보고하도록 하다.</p> <p>강*란 위원 : 8월 9일 진행된 3분기 운영위원회 회의 내용에 대해 보고하다. 보고사항 중 주요사업으로 재활서비스 진행사항(하계서비스중단기간 실시, 7월 근로장애인 임금 인상 및 훈련장애인 훈련장려금 변경기준 반영, 중량소방서 연계 소방안전교육 실시, 상반기 부모간담회, 하계 캠프 등)과 생산 및 임가공 사업 현황(2023년 7월 말 기준 매출 총액 5,156만원으로 목표 매출 대비 96% 초과 달성, 목표 매출액 조정 등), 기타 시설 운영사항(종사자 범죄전력 조회, 퇴직연금 규약 변경 신고, 원불교 감찰원 정기감사 및 법인 행정지도, 등), 하반기 주요사업 계획(인권교육 및 법정 의무교육 실시, 원예치료, 최저임금적용제외 인가 등)등에 대해 보고가 이루어짐을 보고하다.</p> <p>2023년 2차 추가경정 예산으로 1차 추경예산 대비 3.96% 증가한 49,607만원으로 편성하였음을 보고하다. 세입 주요 내용으로 하계캠프 참가비 수입, 생산 및 임가공 수익 목표 매출액 반영, 운영비 추가지원이 반영되었으며 세출 주요 내용으로 부서운영비 증가, 사업비에서 피복비, 원예치료와 캠프 진행에 따른 프로그램사업비 증가, 지역주민 초청의 날 행사 진행에 따른 사업비 증가가 주로 반영되었음을 설명하다.</p> <p>그 외 이용자 및 종사자 고충사항과 관련하여 접수된 고충이 없음을 보고하다. 심의사항으로 시설운영규정(영문명 변경) 및 세부규정(인사위원회 구성 현행) 개정과 근로장애인 임금 인상과 2023년 사업계획 변경에 대한 심의가 진행되었고 운영위원의 전원 동의로 승인된 사항 등 작성한 전차 회의록을 낭독하다.</p> <p>박*석 위원장 : 전차 회의록 승인에 대하여 이의 여부를 묻고 전원 이의 없이 원안대로 승인하다.</p> <p>3. 보고사항</p> <p>박*석 위원장 : 보고사항에 대해 보고하도록 요청하다.</p> <p>강*란 위원 : 재활 및 작업활동 프로그램 주요 현황에 대해 보고하다. 3분기 소방안전교육이 9월 26일 지진 대피 관련 교육과 함께 모의대피 훈련이 병행 실시되었으며 9월 19일 2023 중량구어 올림생활체육대회에 참여하였으며 현재 8월부터 훈련장애인을 대상으로 총 2기로 원예치료가 진행 되고 있으며 이용자의 수업 집중 정도가 높고 참여에 대한 만족도가 매우 높은 편임을 설명하다.</p>		

이용자 법정 의무교육 및 인권교육이 9월 7일 실로암시각장애인복지관 장애인식개선팀 연계로 진행되었으며 근로장애인 최저임금적용제외 인가와 관련하여 9월부터 인가신청서 제출과 2차례의 직업능력평가 결과에 따라 10월 중 서울북부고용노동지청으로부터 인가서 수령 완료 되었음을 보고하다.

10월 14일 서울특별시장애인체육회 2023 서울특별시 장애인생활체육대회에 참여하였으며 근로 장애인 중 3명이 축구 대표로 선출되어 경기에 참여하였으며 그 외 주요 프로그램으로 생활체육, 비만관리, 축구교실, 외식데이 등이 정기적으로 진행되고 있음을 보고하다.

생산 및 임가공 사업에 대해 보고하다. 23년 9월 말 기준 매출액은 6,435만원으로 전년도 동기간 매출액 대비 50.31% 증가하였으며 시설의 한정적 공간 및 이용자 고령과 직업능력을 고려한 효율적 작업라인 구상으로 현재 시설에서 생산 가능한 최대치의 생산이 이루어지고 있는 상황임을 설명하다. 추후 현재의 생산량이 유지할 수 있도록 이용자 직무배치 및 개별지원 방향을 수립하고자 함을 부연 설명하고 3분기 운영위원회 보고사항과 동일하게 근로장애인 임금 지급이 이루어지고 있음을 보고하다.

기타 시설운영 사항에 대해 보고하다. 10월 1일 현재 종사자 5명이 근무 중에 있으며 외부인력으로 장애인일자리사업 참여자 총 3명 배치, 사회복지무원 1명이 10월 25일자 소집해제에 따라 현재는 1명이 복무 중이며 외부표창 현황으로 강혜란 팀장이 중랑구어울림생활체육대회에서 중랑구청장상을 표창하였음을 보고하다.

보건복지부 중증장애인생산품 생산시설 재지정과 관련하여 서류심사 및 현장심사를 통해 2023.11.21.~2026.11.20.까지 3년간 재지정 되었으며 10월 6일 중 서울지방고용노동청 서울북부지청의 노무관리지도점검을 수검하였으며 당일 서류 점검과 관련하여 노동관계법을 준수하여 운영하는 등 조사 결과가 양호하다는 평가를 득하였음을 보고하다.

종사자 교육 및 연수현황으로 원불교사회복지협의회 종사자 해외연수, 법인 산하시설 중간관리자 워크숍, 하반기 사회복지무원 복무기관 담당자 교육, 한국산업안전보건공단 안전보건관리담당자 양성교육, 제4차 직업능력평가 역량강화교육에 참여하였음을 보고하다.

네트워크 사업 참여 현황으로 법인 내 장애인복지시설 간 3분기 회의가 9월 12일 원광장애인종합복지관, 원광보호작업장 등 3개 기관이 참석하여 진행되었으며 중랑구장애인직업재활시설 스터디 모임(장발場) 관련 중간관리자 회의 실시, 시설장 외부 네트워크 참여 현황에 대해 보고하다.

시설 안전관리 관련 사항으로 8월 중 시설 계단 창문 누수에 대한 자체 보수 및 보강공사 실시, 코로나 등 감염병 관련 시설 대응(휴가철, 장기 연휴 전후 유사 증상 점검 및 수시 키트 검사 등) 사항, 시설 안전성 강화 및 편의 증진을 위해 시설 내부 이동 중 미끄럼 구간마다 미끄럼방지 테이프 부착과 1층 화장실 내 전기온수기 교체공사를 실시하였음을 보고하다.

박*석 위원장 : 보고된 사항에 대해 질문사항이 있는지 운영위원들의 의견을 구하다. 현재 시설 재직 중인 한*규 원장이 중랑구장애인체육회 부회장으로 역임하여 중랑구 내 장애인분들을 위한 다양한 행사를 진행해주시어 잘 참여하고 있음을 말하며 인권교육 등 필수적으로 진행되어야 하는 교육을 미리 진행한 것에 대해 수고를 치하하다.

전체 위원 : 다른 의견이 없음을 보고하다.

박*석 위원장: 하반기 주요사업 계획에 대해 보고할 것을 요청하다.

강*란 위원: 재활 및 작업활동프로그램 진행사항으로 4분기 정기안전교육으로 중량소방서 홍보 교육팀과 연계하여 심폐소생술 교육을 실시하고자 하며 이용자 욕구 및 만족도조사 실시, 하반기 부모간담회, 종무식 등이 진행되고자 하며 기타 운영사항으로 중량구청 장애인복지과 지도점검 수검, 당일 지역주민 초청의 날을 실시함을 설명하고 취업규칙 개정, 법인 休캠프 및 시설장 워크숍 참가, 장발場 하반기 정기모임 실시, 시설 종합보험 가입 등을 진행하고자 함을 보고하다.

박*석 위원장: 보고된 사항에 대해 운영위원들의 의견을 구하다.

전체 위원: 다른 의견이 없음을 말하다.

박*석 위원장 : 이어서 2023년 3차 추가경정 예산(안)과 기타사항에 대해 보고할 것을 요청하다.

강*란 위원 : 2023년 3차 추가경정예산(안)은 494,430천원으로 2차 추경예산 대비 0.33% 감소하였음을 보고하다. 주요 세입 편성 내용으로 보조금 실제 교부금액 반영과 장기 미이용 이용자에 대한 분기 가중 지원 제외 반영으로 보조금 수입 감소, 카드 마일리지 전환에 따른 잡수입이 증가하였고 세출 편성 내용으로 종사자 인건비 감소, 운영비 내역 간 증감액 반영, 시설 내 전기온수기 교체 공사비용 반영에 따른 재산조성비 증가, 원예치료 프로그램 진행비 증가, 지역주민 초청의 날 진행에 따른 사업비 증가가 반영되었음을 보고하다.

기타사항으로 2023년 8월부터 9월까지 시설 내 소리함과 홈페이지를 통해 접수된 이용자 및 종사자 고충사항이 없음을 보고하다.

박*석 위원장: 보고된 사항에 대해 질문사항이 있는지 운영위원들의 의견을 구하다.

전체 위원: 다른 의견이 없음을 말하다.

5. 심의사항

박*석 위원장: 심의사항에 대해 보고하도록 하다.

강*란 위원: 2023년 사업계획 변경(안)에 대해 보고하다. 예산에 대해 변동사항이 있음을 설명하고 작업활동프로그램사업비의 원예치료 횟수 증가 사업재료비 반영에 따라 기존 3,670천원에서 5,200천원으로 증액되었으며 종무식 및 외부행사 참여 증가비 반영에 따라 사회적응훈련 진행비가 3,400천원에서 4,090천원으로 증가하였음을 보고하다. 또한 지역통합프로그램 신규 진행에 따라 사업비를 1,110천원으로 증액하게 되었음을 설명하다.

박*석 위원장: 2023년 사업계획 변경(안) 승인에 대하여 이의 여부를 묻다. 사업 진행에 필요한 사항에 대해 사업의 변경과 사업비 증액이 이루어졌음을 부연 설명하다. 전원 이의 없음에 따라 원안대로 승인하다. 이어서 2024년도 사업계획(안) 및 본예산(안) 심의사항에 대해 심의내용을 보고할 것을 요청하다.

강*란 위원: 2024년 사업계획(안)에 대해 보고하다. 2024년 사업계획의 경우 신규 프로그램을 계획 및 실행하기 보다 기존 프로그램의 내실을 더 강화하는 방향으로 계획을 수립하였음을 설명하다. 월례회의 진행에 따른 이용자 자치회의 폐지와 보호자 의견 반영에 따라 참좋은패밀리데이를 폐지하였으며 코로나 이후 이용자 사기진작 등을 위하여 이용자 생일축하 프로그램을 진행하였으나 현재 코로나 방역 지침 해제에 따라 외부 활동이 점차적으로 증가함에 따라 폐지하고자 하

며 훈련장애인 취업 지원의 일환으로 진행된 일하잡 프로그램도 폐지함을 설명하다. 더불어 기존에 하던 생활체육, 축구교실, 지역사회이용기술 향상을 위한 외식데이 프로그램을 강화하고자 함을 보고하다. 시설관리, 조직관리와 관련하여 올해와 거의 동일하게 진행하고자 하며 사업관리 중 재활프로그램, 작업활동프로그램의 경우 프로그램 횟수 증가하여 반영하였음을 설명하다.

이어서 2024년 본예산(안)에 대해 보고하다. 2024년 본예산은 521,758천원으로 2023년 3차 추경 예산 대비 5.53% 증액 편성되었음을 설명하다. 세입 편성 주요 내용으로 캠프참가비 등을 반영하여 입소자부담금수입 증가, 2024년 목표 매출액 반영으로 사업수입 증가, 2024년 인건비 호봉 승급분 반영에 따라 보조금 수입 증가가 반영되었음을 설명하다. 세출 편성 주요 내용으로 종사자 호봉 승급분 반영으로 인건비 등 증가에 따라 사무비 증가, 시설 내 자체 보수 및 보강을 통한 공사비용 절감으로 재산조성비 감소, 2024년 급식 비용 인상과 근로장애인 인건비(성과금 등) 인상, 2024년 사업계획 반영에 따른 사업비의 증감이 이루어졌음을 보고하다.

박*석 위원장: 2024년 사업계획 및 본예산 승인에 대하여 이의 여부를 묻다.

전체 위원: 전원 이의 없이 원안대로 승인하다.

박*석 위원장: 이어서 세부규정 개정(안)에 대해 보고하도록 하다.

강*란 위원: 현재 시설운영규정 제2조(근거)~제3조(적용)에 근거하여 법인운영규정에 근거함이 명시되어 있음에 따라 각 세부규정 운영위원회, 인사위원회 제2조(근거) 조항 내 법인운영규정 제69조(세부규정)에 대한 내용을 삭제하고자 함을 보고하다. 또한 세부규정 인사관리 개정과 관련하여 법인 정관(관련 근거:법인 정관 제35조 종사자 임명)이 '시설의 중간관리자는(사무국장, 부장, 실장, 과장) 대표이상의 승인을 얻어 시설장이 임명한다'로 개정됨에 따라 시설 세부규정에도 이를 반영하여 개정하고자 함을 보고하다.

박*석 위원장: 세부규정 개정(안) 심의 승인에 대해 의견을 묻다.

전체 위원: 원안대로 동의하다.

박*석 위원장: 이용자 서비스 관리 운영사항에 대해 보고하도록 하다.


강*란 위원: 이용자 서비스 관리 운영사항으로 시설 지침 이용자관리운영에 근거함을 설명하다. 2021년에도 근로장애인 성과금을 지급하였으며 올해 목표 매출액을 초과 달성하는 등 성과를 보임에 따라 근로장애인 성과금을 지급하고자 하며 추후 정기적으로 성과금을 지급하고자 함을 보고하다.

박*석 위원장: 사업수익을 이용자의 복리후생 증진을 위해 사용하는 것에 대해 시설의 노고를 치하하며 안전에 대한 운영위원의 의견을 묻다.

전체 위원: 원안대로 동의하다.

박*석 위원장: 2024년 중대산업재해 예방 안전보건 관리계획(안)에 대해 보고하도록 하다.

강*란 위원: 올해 관련 법령에 대해 개정된 사항이 없음에 따라 올해 중대산업재해 예방 안전보건 관리계획과 동일하게 수립하였음을 보고하다. 다만 내용 중 일부 변경이 필요한 내용으로 안전보건 업무 조직 및 업무분장 중 안전보건 인력 현황 및 업무분장 상 대표이사 성명 변경과 시설 내 안전계획서에 근거하여 담당 직원 등 반영됨에 따라 소방 및 자연재해 대비 모의 피난 대피훈련 매뉴얼 중 소방활동 담당 직원을 변경하였으며 각종 서식의 결재칸 중 대표이사의 결

	<p>재 칸 삭제 등을 반영하여 새로이 수립하였음을 설명하다.</p> <p>올해 2023년 중대산업재해 예방 안전보건관리계획에 따른 진행사항으로 6월 중 자율점검 및 결과 보고를 실시하였음을 말하다. 자율점검표와 유해위험요인 파악을 위한 조사표, 유해위험 요인제거, 대체 및 통제를 위한 체크리스트를 점검하였으며 미흡사항으로 근로자 건강진단 미실 시가 확인되었으며 현재 순차적으로 건강검진을 실시하고 있으며 7월 중 직원주간회의와 근로 장애인 월례회의를 통해 점검표 및 체크리스트 공유와 함께 의견 청취를 실시하였으며 하반기 중 정기 점검을 실시하고자 함을 설명하다.</p> <p>2024년 안전보건 예산 확보 현황으로 2024년 본예산(안)에 반영된 사항에 대해 보고하다. 작업장갑, 미끄럼방지테이프 등 소모품 구입을 위한 안전보건소모품 구입비 200천원을 편성하였으며 시설 내 이용자 및 종사자 안전과 관련한 위험 상황 발생 시 조치를 위한 안전보건/이용자 편의증진 개보수공사 비용을 반영하여 시설장비유지보수비 1,000천원을 편성하였음을 설명하다.</p> <p>박*석 위원장: 2024년 중대산업재해 예방 안전보건 관리계획(안) 심의 승인에 대해 묻다. 전체 위원: 원안대로 동의하다.</p> <p>6. 폐회</p> <p>박*석 위원장 : 추가 의견에 대해 위원들에게 질의하고 폐회 동의를 구하다. 참석의원 전원이 폐회에 동의함에 따라 박중석 위원장이 4분기 운영위원회 폐회를 선언하다. 박*석 위원장 : 당일 진행되는 지역주민 초청의 날 행사를 원만하게 진행하기를 기원하다.</p>
<p>사진</p>	
<p>정책건의</p>	<p>없음.</p>



사회복지법인 유린보은동산

참
종
은
센
터